*Załącznik nr1 do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2022/2023 z dnia 1 marca 2023 r*.

# *Zasady rekrutacji, kryteria i warunki przyjęć do oddziału i punktu przedszkolnego*

# Regulamin rekrutacji do oddziału i punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Ks. Józefa Sobisza w Wysinie

**– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawa prawna:*

1. Art. 130 i 131 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
2. Uchwała Nr XXXII/285/2018 Rady Gminy Liniewo z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie organizacji Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Ks. Józefa Sobisza w Wysinie.

# Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy **„Regulamin Rekrutacji do oddziałów przedszkolnych”,** zwany dalej

**„Regulaminem”,** określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do oddziału przedszkolnego, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, ze względu na to, że przedszkole jest publiczną placówką ogólnodostępną.

1. Rejestracja kandydatów do oddziału przedszkolnego odbywa się bezpośrednio w szkole.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Józefa Sobisza w Wysinie.
3. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano oddział przedszkolny w Wysinie jako przedszkole pierwszego wyboru.

# § 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
	1. ***przedszkolu*** – należy rozumieć oddziały przedszkolne(zerówka i Punkt Przedszkolny) w Szkole Podstawowej im. Ks. Józefa Sobisza w Wysinie
	2. ***dyrektorze*** – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Józefa Sobisza w Wysinie
	3. ***Komisji Rekrutacyjnej*** – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Józefa Sobisza w Wysinie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
	4. ***kryteriach*** – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy prawo oświatowe oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z wójtem Gminy Liniewo;
	5. ***liście przyjętych*** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, które zostały zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną i złożyły wymagane dokumenty we właściwym czasie;
	6. ***liście nieprzyjętych*** – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niżej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
	7. ***wielodzietności rodziny*** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
	8. ***samotnym wychowywaniu dziecka*** – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
	9. ***wniosek o przyjęcie*** – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Ks. Józefa Sobisza w Wysinie.

# Rozdział II Zasady rekrutacji

**§ 3.**

1. Do oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego w roku szkolnym 2023/24 przyjmowane są:
	1. dzieci 6-5-4-3 letnie (urodzone w latach 2017 -2020),
	2. dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia **1 marca 2023r.** Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły do dnia **31 marca 2023 r.**
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do przedszkola do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

# § 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
	1. złożenie wniosku przez rodziców dziecka w sekretariacie szkoły;
	2. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
	3. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym

miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego;

* 1. postępowanie odwoławcze;
	2. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

# § 5.

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Liniewo;
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
	1. wielodzietność rodziny;
	2. niepełnosprawność kandydata;
	3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
	4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
	5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
	6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
	7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „ 1”.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
2. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący.
3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola pierwszego wyboru, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się na zasadach określonych w § 4 postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych przedszkoli na terenie gminy.
4. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 – 4 regulaminu.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do Punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w dniu 5 kwietnia 2023 roku na tablicy ogłoszeń.
6. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia od dnia 12 kwietnia 2023r. do 21 kwietnia 2023r.
7. Publikacja wyników naboru odbędzie się 22 maja 2023 roku poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola na tablicy ogłoszeń.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 26 maja 2023 roku. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

# Rozdział III

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego jest złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub strony [www.spwysin.mojaszkola.net](http://www.spwysin.mojaszkola.net)
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. 1. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:
	1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
	2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
	3. orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948);
	4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
	5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2016 r., poz.575, 1583, 1860);
5. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 4:
	1. oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym, zawierające nazwę oraz adres siedziby pracodawcy lub nazwę i adres siedziby uczelni
	2. oświadczenie rodziców zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu kandydata w oddziale przedszkolnym oraz miejsca zamieszkania kandydata
	3. oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego
6. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt. 1 podpunkt 2 – 5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
7. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 i podpunkt 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.**
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu,

o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

1. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa

dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

# Rozdział IV Procedura odwoławcza

**§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Józefa Sobisza w Wysinie odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ks. Józefa Sobisza w Wysinie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

# Rozdział V

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 8.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązują z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Dyrektor Szkoły mgr Gerard Pobłocki